

PROCEDURA ADOPCJI ZE SCHRONISKA DLA ZWIERZĄT W PŁOCKU

I. Postanowienia ogólne

1. Celem procedury adopcyjnej jest zapewnienie najlepszego domu dla danego zwierzęcia i najlepszego zwierzęcia dla osoby zainteresowanej adopcją. Procedura adopcyjna służy weryfikacji adoptującego, doboru zwierzęcia do stylu życia adoptującego i innych domowników, jak również ocenie proponowanych przez adoptującego warunków pobytu i całościowej opieki.
2. Procedura adopcji przebiega z zachowaniem wymogów aktualnie obowiązujących przepisów sanitarnych oraz przepisów prawa i może być natychmiast przerwana, jeśli którykolwiek z uczestników procesu naraża na niebezpieczeństwo inne osoby lub zwierzę.
3. Procedura adopcyjna obowiązuje wszystkie osoby zainteresowane adopcją. Pracownicy i Przedstawiciele Organizacji mogą ubiegać się o adopcję wyłącznie na zasadach ogólnych.
4. Zwierzęta do adopcji prezentowane są w ogłoszeniach umieszczanych w mediach społecznościowych prowadzonych przez Schronisko (np.: Facebook, Instagram), a na boksach zwierząt widnieją wizytówki z ich opisami. Szczegółowych informacji w trakcie bezpośredniej wizyty w Schronisku udziela także Pracownik Biura Schroniska, Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji.
5. Schronisko nie rezerwuje zwierząt do adopcji.
6. Procedury adopcyjne realizowane są:
 - a. w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki – w godzinach 8.00-15.00,
 - b. w środy – w godzinach 9.00 – 17.00,
 - c. w soboty – w godzinach 9.00 – 13.00.
7. W niedzielę i dni świąteczne adopcje nie odbywają się.
8. Każdorazowo procedurę adopcji rozpoczyna złożenie ankiety adopcyjnej. Złożenie ankiety nie jest równoznaczne z gwarancją otrzymania zwierzęcia i brania udziału w dalszym procesie adopcji.
9. Osoba zainteresowana adopcją otrzyma formularz ankiety po uprzednim kontakcie telefonicznym z Biurem Schroniska pod nr tel. 24 262 47 99 lub mailowym schronisko.plock@prezero.com, podając adres e-mail, na który ma on zostać przesłany. Może go także otrzymać podczas wizyty w Schronisku.

10. Wypełnioną ankietę należy odesłać na adres schronisko.plock@prezero.com w terminie do 3 dni roboczych od jej otrzymania lub złożyć ją osobiście w Biurze Schroniska w godzinach jego pracy.
11. Wypełnienie ankiety i przekazanie jej do Biura Schroniska jest warunkiem przystąpienia do spotkań przedadopcyjnych z Pracownikiem Schroniska (Opiekunem zwierzęcia) lub/i Przedstawicielem Organizacji.
12. Pracownik Biura Schroniska po otrzymaniu wypełnionej ankiety przekazuje osobie zainteresowanej adopcją kontakt do Pracownika Schroniska (Opiekuna zwierzęcia) i/lub Przedstawiciela Organizacji.
13. Schronisko nie rozpatruje ankiet i nie wydaje zwierząt osobom:
 - a. niepełnoletnim,
 - b. działającym w imieniu osób adoptujących, np. na podstawie upoważnień lub pełnomocnictw,
 - c. nieposiadającym dowodu tożsamości lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - d. co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - e. co do których istnieje uzasadnione podejrzenie o spekulację i handel zwierzętami lub o niehumanitarne traktowanie zwierząt,
 - f. nieposiadającym miejsca zamieszkania (bezdomnym),
 - g. nieposiadającym warunków do zapewnienia zwierzęciu właściwej opieki, w tym weterynaryjnej oraz w przypadku stwierdzenia braku możliwości spełnienia podstawowych potrzeb gatunkowych,
 - h. które wcześniej adoptowały zwierzę ze Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Płocku i nie wywiązały się należycie z umowy.
14. Zwierzęta wydane do adopcji są oznakowane mikroczipem oraz wykastrowane – z zastrzeżeniem pkt. I.15.
15. Za zgodą Dyrektora Schroniska możliwa jest adopcja zwierzęcia niewykastrowanego ze względu na stan zdrowia lub zbyt młody wiek.
16. W przypadku adopcji zwierzęcia niewykastrowanego z uwagi na jego zbyt młody wiek, umowa ze Schroniskiem określa przybliżony termin, w którym winna być ona przeprowadzona. Właściciel adoptowanego zwierzęcia jest wówczas zobowiązany do przedstawienia zaświadczenia o wykonanej kastracji. Koszty kastracji ponosi osoba adoptująca.
17. Nieprzedstawienie w terminie stosownego zaświadczenia może być przyczyną natychmiastowego rozwiązania umowy adopcyjnej i odebrania zwierzęcia.

18. Koszt adopcji zwierzęcia wynosi 15 złotych.
19. Rozpoczęta procedura adopcyjna dla danego zwierzęcia ma pierwszeństwo przed zabraniem zwierzęcia do domu tymczasowego lub pod opiekę innego podmiotu, np. fundacji.
20. W szczególnych przypadkach na wniosek osoby zainteresowanej adopcją, po dokładnej analizie wniosku i za zgodą Dyrektora Schroniska, może zostać zastosowana uproszczona procedura adopcyjna.
21. Schronisko może w każdej chwili zawiesić, przedłużyć lub przerwać proces adopcyjny danego zwierzęcia, o czym Pracownik Biura Schroniska poinformuje uczestników procesu. Powodem może być sytuacja, w której transport zwierzęcia zagraża jego życiu lub zdrowiu, śmierć zwierzęcia, zgłoszenie roszczeń do zwierzęcia przez właścicieli, decyzje organów władzy publicznej dotyczących konieczności poddania zwierzęcia obserwacji w kierunku wścieklizny bądź zabezpieczenia jako dowód.
22. Przed wydaniem zwierzęcia do adopcji adoptujący ma prawo do bezpłatnej konsultacji (porady) weterynaryjnej udzielonej przez Lekarza Weterynarii pracującego w Schronisku.
23. Adoptujący w dniu adopcji otrzymuje dane dotyczące przeprowadzonych szczepień, zabiegów diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych.
24. Przekazanie praw do zwierzęcia następuje na podstawie umowy adopcyjnej. Umowa ma charakter cywilnoprawny.
25. Termin adopcji uzgadniany jest przez Pracownika Biura Schroniska telefonicznie lub drogą mailową po otrzymaniu wypełnionej ankiety adopcyjnej, odbyciu spacerów przedadopcyjnych lub/i wizyty przedadopcyjnej (jeśli była wymagana) oraz przekazaniu rekomendacji ze strony Pracownika Schroniska (Opiekuna zwierzęcia) lub/i Przedstawiciela Organizacji. Rekomendacja Przedstawiciela Organizacji jest kierowana na adres mailowy schronisko.plock@prezero.com. Schronisko zastrzega sobie prawo do podjęcia ostatecznej decyzji związanej z wydaniem zgody na adopcję zwierzęcia. Wszelkie kwestie sporne rozwiązywane będą przez Dyrektora Schroniska.
26. Dokumenty związane z procedurą adopcji, to jest ankieta adopcyjna oraz wzór umowy adopcji, dostępne są w Biurze Schroniska.

II. Adopcja zwierzęcia chorego

1. Za zgodą Dyrektora Schroniska wydaną w porozumieniu z Lekarzem Weterynarii co do warunków kontynuacji leczenia, możliwa jest adopcja zwierzęcia chorego, jeśli adoptujący zobowiąże się pisemnie do kontynuacji leczenia zwierzęcia we własnym zakresie i na własny koszt w wybranym przez siebie zakładzie leczniczym.

2. Adopcja psa chorego może odbyć się z pominięciem wymogu liczby spacerów przedadopcyjnych na podstawie rekomendacji Pracownika Schroniska (opiekuna zwierzęcia) i/lub Przedstawiciela Organizacji odnotowanej w ankiecie adopcyjnej.
3. W przypadku adopcji zwierzęcia chorego, Schronisko wraz ze zwierzęciem wydaje, oprócz dokumentacji, o której mowa w pkt. I.18 i I.19, leki na okres 3 dni możliwe do samodzielnego podania przez adoptującego oraz recepty umożliwiające kontynuowanie terapii przez okres jednego miesiąca wraz ze wskazaniem sposobu i celu ich podawania.
4. W odniesieniu do zwierzęcia chorego od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

III. Adopcja kota

1. Procedura adopcji jest niezależna od wieku kota.
2. Zwierzę wydawane jest wyłącznie osobie posiadającej własny kontener transportowy, który swoimi rozmiarami jest dopasowany do wieku i wielkości kota. Koszyki, pudełka, wiadra, kartony po butach, walizki, torby podróżne i inne nie są dopuszczone. Schronisko nie udostępnia, nie wynajmuje, nie wypożycza, nie sprzedaje kontenerów transportowych. Brak własnego kontenera transportowego wyklucza dalsze prowadzenie procesu adopcyjnego kota, a proces kończy się odmową adopcji.
3. W przypadku adopcji więcej niż jednego dorosłego kota konieczne jest posiadanie oddzielnych kontenerów dla każdego zwierzęcia, chyba że koty są bardzo zżyte, a kontener dopasowany do transportu więcej niż jednego zwierzęcia. Dwoje lub więcej kociąt może być wydanych do jednego transportera z zastrzeżeniem pkt.3.
4. Proces adopcyjny poprzedza rozmowa osoby zainteresowanej adopcją z Pracownikiem Schroniska (opiekunem zwierzęcia) i/lub Przedstawicielem Organizacji dotycząca wyboru kota oraz pokazanie wybranego kota osobie zainteresowanej adopcją.
5. Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji, po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą adopcyjną, przeprowadza z nim rozmowę dotyczącą zapisów w ankiecie. w trakcie rozmowy Pracownik Schroniska i/lub Przedstawiciel Organizacji uzupełnia informacje zawarte w ankiecie, przekazuje adoptującemu informacje na temat kota oraz ocenia oferowane przez niego warunki dla zwierzęcia.
6. Na podstawie ankiety, rozmowy oraz opinii Pracownika Schroniska (opiekuna zwierzęcia) i/lub Przedstawiciela Organizacji, Dyrektora Schroniska lub osoba przez niego wskazana podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania kota do adopcji.

7. W przypadku odmowy, uzasadnienie wpisywane jest do ankiety adopcyjnej. o przyczynach odmowy informowany jest adoptujący, Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) oraz Przedstawiciel Organizacji.
8. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w punkcie I.9, odmowa dotyczy jedynie adopcji konkretnego kota i osoba zainteresowana adopcją może przystąpić do adopcji innego zwierzęcia.
9. Mając na uwadze dobro kotów, od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.

IV. Adopcja szczenięcia

1. Proces adopcyjny poprzedza rozmowa osoby zainteresowanej adopcją z Pracownikiem Schroniska (opiekunem zwierzęcia) i/lub Przedstawicielem Organizacji dotycząca wyboru szczenięcia.
2. Pracownik Schroniska i/lub Przedstawiciel Organizacji po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą adopcyjną, przeprowadza z nim rozmowę. w trakcie rozmowy Pracownik Schroniska i/lub Przedstawiciel Organizacji uzupełnia informacje zawarte w ankiecie, przekazuje adoptującemu informacje na temat szczenięcia oraz ocenia oferowane przez niego warunki dla zwierzęcia.
3. Na podstawie ankiety, rozmowy i opinii Pracownika Schroniska (opiekuna zwierzęcia) i/lub Przedstawiciela Organizacji, Dyrektora Schroniska lub osoba przez niego wskazana podejmuje decyzję o wydaniu lub odmowie wydania szczenięcia do adopcji.
4. W przypadku odmowy, uzasadnienie wpisywane jest do ankiety adopcyjnej. o przyczynach odmowy informowany jest adoptujący, Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji.
5. Mając na uwadze dobro szczeniąt, od decyzji odmownej nie przysługuje odwołanie.
6. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w punkcie I.9 odmowa dotyczy jedynie adopcji konkretnego szczenięcia i osoba zainteresowana adopcją może przystąpić do adopcji innego zwierzęcia.

V. Adopcja psa od 4. miesiąca życia

1. Proces adopcyjny obejmuje następujące etapy:
 - a. zebranie wstępnych informacji o osobie zainteresowanej adopcją na podstawie ankiety adopcyjnej i rozmowy, na podstawie których zostanie podjęta decyzja o kontynuowaniu procesu adopcji,
 - b. odbycie przez adoptującego co najmniej 2 spacerów przedadopcyjnych (chyba, że z ogłoszenia na stronie internetowej Schroniska lub innych mediów informacyjnych Schroniska wynika inaczej) oraz – w przypadkach i na zasadach opisanych w punktach V. 2-7 – odbycie wizyty przedadopcyjnej w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej adopcją,
 - c. decyzja o adopcji.

2. Wizyta przedadopcyjna w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej adopcją powinna odbyć się:
 - a. gdy w domu osoby zainteresowanej adopcją jest rezydent,
 - b. gdy pozostali domownicy nie mogli uczestniczyć w żadnym ze spacerów przedadopcyjnych,
 - c. w przypadku psów pozostających pod opieką behawiorysty.
3. Wizyta przedadopcyjna ma na celu poznanie psa ze zwierzęciem rezydującym w domu adoptującego i/lub poznanie psa z domownikami w warunkach domowych i/lub weryfikację warunków bytowych oferowanych przez adoptującego.
4. W przypadkach, gdy wymagana jest wizyta przedadopcyjna, brak zgody osoby zainteresowanej na jej przeprowadzenie (wskazany w ankiecie) skutkuje wykluczeniem z procedury adopcyjnej.
5. Wizyta przedadopcyjna jest kwalifikowana jako spacer przedadopcyjny.
6. Zakres punktów weryfikowanych w trakcie adopcji psa, w tym w ramach wizyty przedadopcyjnej, wskazany jest w rozdziale VIII Procedury adopcji.
7. Wizyta przedadopcyjna odbywa się z udziałem psa.
8. W przypadku psów w trakcie leczenia, jeżeli choroba uniemożliwia opuszczenie Schroniska, psów pod opieką paliatywną lub psów pod opieką behawiorysty, wizyta przedadopcyjna może odbyć się bez udziału psa.
9. Na wniosek adoptującego możliwe jest odbycie wizyty przedadopcyjnej w przyszłym domu psa, także w przypadkach innych niż opisane w punkcie V.2.
10. Podczas pierwszego kontaktu z osobą zainteresowaną adopcją, Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji przeprowadza rozmowę pozwalającą określić, czy wybrany pies i osoba zainteresowana adopcją wstępnie spełniają wzajemne wymagania. Osoba zainteresowana adopcją jest również informowana o innych złożonych ofertach adopcji na tego samego psa oraz o tym, że taki fakt może mieć miejsce, a także o ewentualnym wymogu wizyty przedadopcyjnej. Po spotkaniu zapoznawczym osoba zainteresowana adopcją podejmuje decyzję, czy chce rozpocząć proces adopcyjny wobec konkretnego psa.
11. Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji po zapoznaniu się z wypełnioną przez adoptującego ankietą adopcyjną przeprowadza z nim rozmowę. w trakcie rozmowy Pracownik Schroniska i/lub Przedstawiciel Organizacji uzupełnia informacje zawarte w ankiecie i ocenia oferowane przez adoptującego warunki dla zwierzęcia.
12. Na podstawie złożonej przez adoptującego ankiety oraz przeprowadzonej rozmowy wstępnej, Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji

podejmuje decyzję w sprawie kontynuowania procesu adopcji i informuje o niej adoptującego, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.

13. O ile nie zachodzą przesłanki wymienione w punkcie I.9 odmowa kontynuowania procesu adopcji dotyczy jedynie adopcji konkretnego psa.
14. Od decyzji odmownej adoptującemu przysługuje odwołanie, z wyjątkiem przypadków wskazanych w punkcie I.9 i VI.1.
15. Po uzyskaniu decyzji o kontynuowaniu adopcji, adoptujący samodzielnie kontaktuje się z Pracownikiem Schroniska (opiekunem zwierzęcia) i/lub Przedstawicielem Organizacji w celu umówienia się na spacer przedadopcyny. o nawiązaniu kontaktu Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji informuje Pracownika Biura Schroniska, a Pracownik Biura odnotowuje ten fakt w ankiecie adopcyjnej.
16. Adoptujący ma obowiązek odbyć pierwsze 2 spacery przedadopcyjne w ciągu 14 dni od dopuszczenia do procesu adopcyjnego.
17. Co najmniej jeden spacer powinien się odbyć z udziałem wszystkich domowników.
18. Podczas pierwszego spaceru Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji ma obowiązek przekazać adoptującemu jak najwięcej informacji na temat psa, jego osobowości, charakteru i zachowań, ewentualnego ryzyka związanego z osobowością i charakterem psa, oczekiwań zwierzęcia i Schroniska, udzielić porad w zakresie postępowania z danym psem, określić potrzeby i możliwości adoptującego, ocenić jego relacje z psem, zachęcić adoptującego do pogłębienia wiedzy z zakresu odpowiedzialnej opieki nad zwierzęciem, wskazując przy tym obszary wiedzy zasługujące na szczególną uwagę.
19. Podczas drugiego spaceru przedadopcyjnego Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji, wykorzystując wiedzę z obserwacji i rozmowy podczas pierwszego spaceru, kontynuuje zapoznavanie adoptującego/rodziny z psem, weryfikuje, na ile adoptujący wykorzystał wiedzę przekazaną mu podczas pierwszego spaceru, ocenia, czy adoptujący będzie się stosować do zaleceń, ocenia relacje adoptującego z psem, weryfikuje, na ile adoptujący pogłębił wiedzę z zakresu odpowiedzialnej opieki nad zwierzęciem.
20. W przypadku, gdy w domu osoby zainteresowanej adopcją jest pies – rezydent, wizyta przedadopcyjna poprzedzona jest spacerem przedadopcyjnym z udziałem psa – rezydenta.
21. Jeśli pies wymaga więcej spacerów przedadopcyjnych, a o jego adopcję ubiega się więcej niż dwie osoby, Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji po 2 spacerze przekazuje swoją opinię do Biura Schroniska i na tej podstawie Pracownik Biura Schroniska wybiera dwie osoby adoptujące,

z którymi kontynuowany jest dalszy proces oraz wynikające z opisu psa dalsze spacery.

22. Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji przekazuje swoją opinię na temat adopcji psa przez daną osobę zainteresowaną adopcją po drugim spacerze przedadopcijnym lub po odbyciu wizyty przedadopcycznej (jeśli była ona wymagana), nie później niż w kolejnym dniu roboczym Pracownikowi Biura Schroniska. Opinia powinna zawierać wnioski ze spacerów przedadopcyjnych i wizyty przedadopcycznej (jeśli była ona wymagana). w przypadku, gdy jest więcej niż jeden adoptujący, Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji wpisuje rekomendację co do wyboru domu, uzasadniając swój wybór.
23. Wśród czynników mających wpływ na wybór konkretnej osoby adoptującej należą:
 - a. ocena możliwości adoptującego i warunków, jakie może zapewnić zwierzęciu, o którego adopcję się ubiega, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru zwierzęcia przeznaczonego do adopcji,
 - b. pisemna opinia Pracownika Schroniska (opiekuna zwierzęcia) i/lub Przedstawiciela Organizacji sporządzona po spacerach przedadopcyjnych i wizycie przedadopcycznej (jeśli miała miejsce).
24. Jeśli adopcją psa był zainteresowany jeden adoptujący, mając na uwadze przede wszystkim dobro zwierzęcia i potrzebę wyboru domu najbardziej dopasowanego do jego potrzeb, na podstawie ankiety adopcyjnej, wywiadu, opinii Pracownika Schroniska (opiekuna zwierzęcia) i/lub Przedstawiciela Organizacji, a w razie potrzeby również opinii Behawiorysty zatrudnionego przez Schronisko, Dyrektora Schroniska lub osoba przez niego wskazana podejmuje decyzję o wydaniu bądź odmowie wydania psa adoptującemu. o podjętej decyzji Pracownik Biura Schroniska powiadamia adoptującego, Pracownika Schroniska (opiekuna zwierzęcia) i Przedstawiciela Organizacji, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie.
25. Jeżeli adopcją psa była zainteresowana więcej niż jedna osoba (maksymalnie trzy pierwsze – decyduje kolejność przesyłania ankiet) i odbyły się wymagane w ogłoszeniu spacer z psem i wizyta przedadopcyczna (jeśli była wymagana), Dyrektor Schroniska lub osoba przez niego wskazana na podstawie porównania ankiet adopcyjnych i rozmów, opinii Pracownika Schroniska (opiekuna zwierzęcia) i/lub Przedstawiciela Organizacji, a w razie potrzeby również opinii Behawiorysty zatrudnionego przez Schronisko, dokonuje wyboru domu najbardziej dopasowanego do potrzeb zwierzęcia lub odmawia wydania psa adoptującym. o podjętej decyzji Pracownik Biura Schroniska powiadamia adoptujących, Pracownika Schroniska (opiekuna psa) i/lub i Przedstawiciela Organizacji, w przypadku decyzji odmownej podając również jej uzasadnienie. W przypadku, gdy z jakiś przyczyn adopcje

w ramach trzech pierwszych ankiet nie dojdą do skutku, do rozpatrzenia będą brane kolejne ankiety, zgodnie z kolejnością ich zgłaszania.

26. Od decyzji odmownej przysługuje odwołanie w sytuacjach i na zasadach opisanych w rozdziale VI.
27. Osoby, które zostały dopuszczone do procesu adopcyjnego na to samo zwierzę mogą ubiegać się o adopcję innego, bez konieczności powtórzenia wypełniania ankiety.
28. Decyzja odmowna, o ile nie wpłynęło odwołanie w terminie wskazanym pkt. 2 Rozdz. VI, kończy proces adopcyjny.
29. W przypadku decyzji pozytywnej Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia) i/lub Przedstawiciel Organizacji udziela ogólnego instruktarzu adoptującemu w ważnych zagadnieniach związanych z opieką nad zwierzęciem, wskazuje problemy, które mogą wystąpić po i w czasie adopcji zwierzęcia.
30. Adoptujący ma prawo wystąpić do Biura Schroniska o wydłużenie procesu adopcji z przyczyn losowych leżących po jego stronie, przy czym wydłużenie procesu nie oznacza rezerwacji psa dla tej osoby.

VI. Procedura odwoławcza

1. Mając na względzie dobro zwierząt procedura odwoławcza nie ma zastosowania w przypadkach:
 - a. zwierząt chorych,
 - b. szceniąt do ukończenia 3. miesiąca życia,
 - c. kotów,
 - d. psów pod stałą opieką behawiorysty,
 - e. opisanych w punkcie I.9.
2. Odwołanie należy złożyć pisemnie do Dyrektora Schroniska, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Schronisko.plock@prezero.com lub w Biurze Schroniska w ciągu 24 godzin od otrzymania decyzji.
3. Odwołanie powinno zawierać istotne udokumentowane przesłanki mogące mieć wpływ na podjętą przez Dyrektora Schroniska lub osobę przez niego wskazaną decyzję dot. adopcji oraz być sformułowane z zachowaniem norm etycznych.
4. Z chwilą wpłynięcia odwołania od adoptującego, decyzja o wydaniu zwierzęcia innej osobie jest wstrzymana do czasu rozpatrzenia odwołania.
5. Odwołanie podlega rozpatrzeniu w ciągu 2 dni roboczych przez zespół, w którego skład wchodzi:
 - a. Pracownik Biura Schroniska,
 - b. Pracownik Schroniska (opiekun zwierzęcia),

- c. Przedstawiciel Organizacji wspierającej działalność Schroniska z minimum 3-miesięcznym doświadczeniem w wolontariacie, z wyłączeniem Przedstawiciela Organizacji prowadzącego proces.
6. Zespół może zasięgnąć opinii Schroniskowego Behawiorysty, o ile sprawa tego wymaga.
 7. Zespół ma prawo do: weryfikacji ankiet adopcyjnych wszystkich adoptujących w danym procesie adopcyjnym, rozmowy z adoptującym, rozmowy z wolontariuszem biorącym udział w procesie adopcji i wydającym negatywną opinię mającą wpływ na wydanie negatywnej decyzji przez Dyrektora Schroniska lub osobę przez niego wskazaną.
 8. Na okoliczność rozpatrzenia odwołania, Zespół sporządza protokół i wydaje rekomendację dla Dyrektora Schroniska wraz z uzasadnieniem.
 9. Dyrektora Schroniska ma prawo w ciągu 1 dnia roboczego od otrzymania protokołu i rekomendacji wystąpić do zespołu o uzupełnienie rekomendacji lub uzasadnienia. Zespół dokonuje uzupełnienia w terminie 1 dnia roboczego.
 10. Na podstawie wydanej rekomendacji i w uzgodnieniu z zespołem, Dyrektora Schroniska podejmuje ponownie decyzję o:
 - a. utrzymaniu decyzji odmownej,
 - b. przywróceniu możliwości adopcji wraz ze wskazaniem elementów procesu adopcyjnego, który należy powtórzyć.
 11. Decyzja Dyrektora Schroniska podjęta na podstawie rekomendacji i w uzgodnieniu z zespołem kończy proces odwoławczy dla tego procesu adopcyjnego, o czym wnoszący odwołanie, a w razie konieczności i pozostali adoptujący w tym procesie zostają niezwłocznie powiadomieni.

VII. Słowniczek pojęć

W celu uniknięcia nieдомówień i nieporozumień na potrzeby niniejszej procedury wprowadza się następujące definicje i określenia:

1. Adoptujący – osoba, która złożyła ankietę adopcyjną.
2. Dni robocze – dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r., Nr 4, poz. 28 ze zm.).
3. Dom tymczasowy – miejsce pobytu zwierzęcia pozostającego w ewidencji Schroniska, ale pod całkowitą opieką i w warunkach domowych zaoferowanych przez opiekuna tymczasowego.
4. Domownik – osoba zamieszkująca z adoptującym we wspólnym gospodarstwie lub osoba, która stale w tym gospodarstwie nie zamieszkuje, ale będzie miała prawie tak częsty kontakt ze zwierzęciem, jakby w nim zamieszkiwała.
5. Kocięta i szczenięta – zwierzęta, które nie ukończyły 3 miesięcy.

6. Pracownik Schroniska (opiekun zwierząt) – osoba pod którego opieką pozostaje zwierzę.
7. Proces adopcyjny – ma na celu dobór zwierzęcia do adoptującego, weryfikację oferowanych warunków opieki nad zwierzęciem, minimalizację ryzyka zwrotu lub powtórnej bezdomności zwierzęcia. Rozpoczyna się złożeniem ankiety adopcyjnej przez osobę zainteresowaną adopcją, a kończy podjęciem przez Dyrektora Schroniska lub osobę przez niego wskazaną decyzji o wydaniu zwierzęcia do adopcji bądź odmowie wydania zwierzęcia do adopcji.
8. Rezydent – jakiegokolwiek zwierzę towarzyszące, zamieszkujące na stałe w sposób nieograniczony w domu adoptującego.
9. Schronisko – Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Płocku.
10. Spacer przedadopcyjny – służy wzajemnemu poznaniu psa i adoptującego poza boksem, w warunkach pozwalających na swobodny kontakt – z zastrzeżeniem wymogów bezpieczeństwa – oraz interakcję z otoczeniem.
11. Przedstawiciel Organizacji – osoba współpracująca ze Schroniskiem i wspierająca jego działalność, posiadająca podpisaną umowę na świadczenie wolontariatu, uprawniona do udziału w procesie adopcyjnym oraz posiadająca identyfikator Schroniska.
12. Zwierzę chore – zwierzę, u którego:
 - a. rozpoznano przynajmniej jedną jednostkę chorobową, zarówno taką, której leczenie ma spodziewany koniec lub jest dożywotnie, lub nie istnieje, lub z którą związane jest ryzyko zaostrzenia z koniecznością wdrożenia leczenia w przyszłości,
 - b. nie rozpoznano jednostki chorobowej, ale które przejawia objawy choroby (jego stan zdrowia odbiega od normy lub się pogarsza),
 - c. podejrzewa się lub stwierdzono nosicielstwo patogenu (szczególnie retrowirusów), które w przyszłości może skutkować rozwinieniem choroby,
 - d. wykonano zabieg chirurgiczny i które jest w trakcie wynikającego z niego leczenia,
 - e. stwierdzono uraz lub które uległo wypadkowi i które jest w trakcie wynikającego z niego leczenia lub przed jego wdrożeniem,
 - f. stwierdzono ubytek sprawności narządów zmysłów (zwłaszcza wzroku lub słuchu), układu ruchu lub nerwowego, wymagające pomocy lub nadzoru człowieka w zakresie poruszania się lub pobierania pokarmów, lub wydalania,
 - g. status zwierzęcia chorego nadawany jest przez Schroniskowego Lekarza Weterynarii.
13. Pies pod opieką Behawiorysty – zwierzę, które w ogłoszeniu na stronie internetowej lub w innych mediach przekazu Schroniska ma wyraźnie zaznaczony ten status i wskazany jest kontakt z Behawiorystą.

VIII. Punkty do sprawdzenia warunków domowych w związku z adopcją psa.

Pracownik Schroniska (opiekun zwierząt) i/lub Przedstawiciel Organizacji dokonuje weryfikacji

warunków bytowych osoby zainteresowanej adopcją pod kątem poniższych kryteriów. w przypadku braku ich spełnienia, rekomenduje wprowadzenie zmian (np. uszczelnienie ogrodzenia) i sprawdza, czy zostały one wprowadzone (na podstawie zdjęć, filmów lub podczas spacerów/wizyty).

- a. reakcja psa na wszystkich domowników (szczególnie, gdy któryś z nich nie mógł być obecny na spacerach przedadopcyjnych w Schronisku),
- b. reakcja psa na inne zwierzęta w domu (szczególnie zwierzęta innych gatunków/psy, które nie były obecne na spacerach przedadopcyjnych w Schronisku),
- c. możliwości izolowania zwierząt nawet przez dłuższy czas w komfortowych dla wszystkich warunkach,
- d. możliwość zapewnienia bezkolizyjnego przemieszczania się kota w domu, do którego ma trafić pies,
- e. usytuowanie legowiska oraz misek na wodę/karmę,
- f. zabezpieczenie balkonu przed ewentualnym wypadnięciem psa, jeśli mieszkanie jest w bloku lub kamienicy,
- g. szczelność/wysokość ogrodzenia (w kontekście uniemożliwienia psu wydostania się na zewnątrz posesji), jeśli pies będzie przebywał w domu/przy domu jednorodzinnym.